



Manual de Usuario

Manifestación de valor portal VUCEM- Registro MV

Fecha de publicación: 01 – julio - 2025

Contenido

<i>Acceso a VUCEM</i>	<i>4</i>
<i>Acceso a usuarios con e.firma o Sello Digital</i>	<i>5</i>
<i>Manifestación de Valor</i>	<i>10</i>
<i>Consulta del Acuse de Valor (COVE).....</i>	<i>13</i>
<i>Modificación del Acuse de Valor (COVE).....</i>	<i>14</i>
<i>Paso 2.- Requisitos necesarios</i>	<i>22</i>
<i>Paso 3.- Anexar documentos.....</i>	<i>23</i>
<i>Paso 4.- Firmar solicitud</i>	<i>25</i>

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo el usuario deberá salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.html>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocar en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

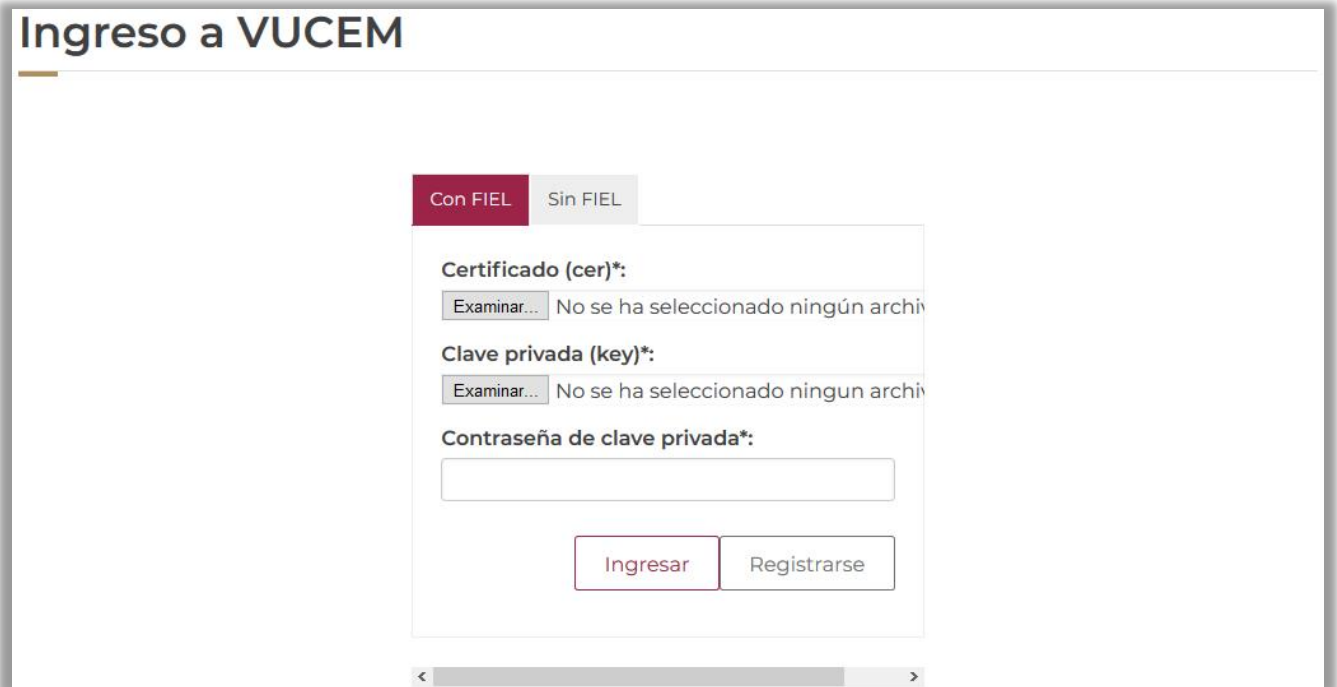
- Usuarios con e.firma.
- Usuarios con Sello Digital (tipo VUCEM)

Los usuarios con e.firma o Sello Digital son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Acceso a usuarios con e.firma o Sello Digital (tipo VUCEM)

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

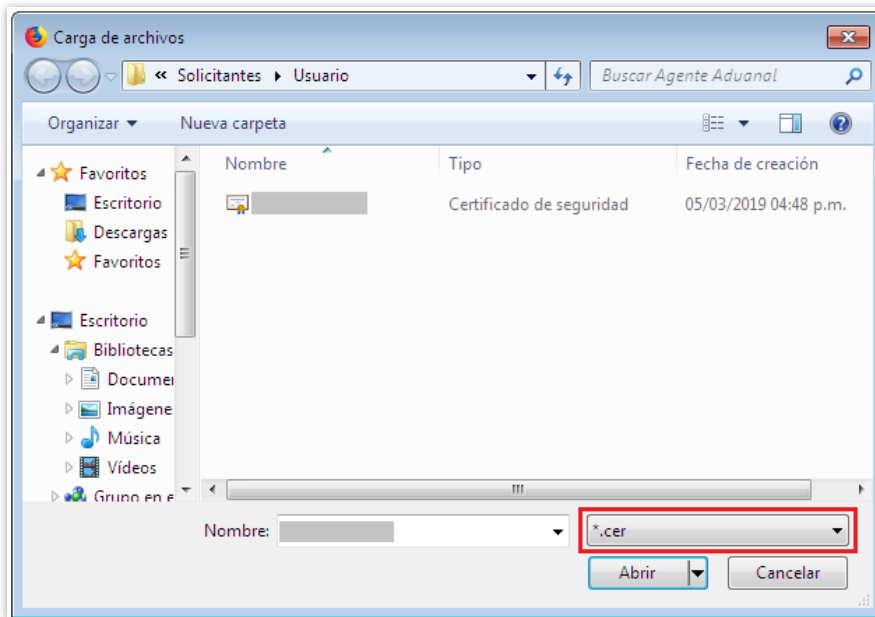


The screenshot shows a web interface titled "Ingreso a VUCEM". At the top, there are two tabs: "Con FIEL" (selected) and "Sin FIEL". Below the tabs, there are three input fields:

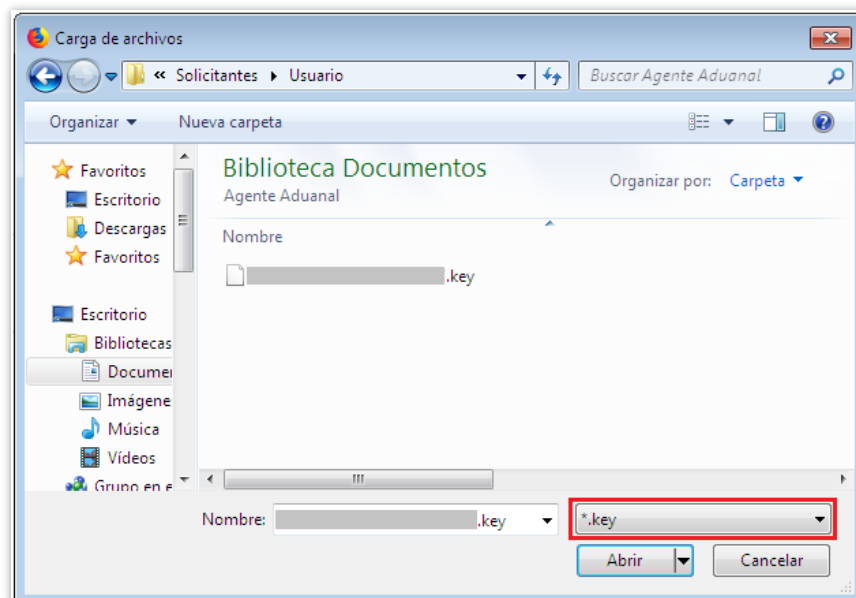
- Certificado (cer)*:** A file selection field with an "Examinar..." button and the text "No se ha seleccionado ningún archivo".
- Clave privada (key)*:** A file selection field with an "Examinar..." button and the text "No se ha seleccionado ningún archivo".
- Contraseña de clave privada*:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Ingresar" and "Registrarse". A scrollbar is visible at the bottom of the page.

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



Una vez que los datos ingresados sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.



Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [campos ocultos].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [campos ocultos].key

Contraseña de clave privada*:
[campo oculto]

Ingresar Registrarse

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir un rol y después dar clic en **Aceptar**.

Página de Inicio

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través del menú según el perfil con el cual el usuario fue registrado

- **Acceso al trámite**

Una vez que se ingresó a la VUCEM deberá dirigirse al apartado de **“Trámites”**, desplegar el listado y seleccionar **“Solicitudes nuevas”**.



Se desplegarán todas las Dependencias deberá seleccionar **“Hacienda”**



Se mostrarán todos los trámites relacionados, deberá seleccionar **“Manifestación de Valor”** dentro del apartado de **AGA**, al desplegarse el menú seleccionar **“Manifestación de valor”**.

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Registros de Comercio Exterior	[+]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[+]
Digitalizar Documentos de Comercio Exterior	[+]
Información de Valor y de Comercialización	[+]
Aviso Único	[+]
Gafete figuras	[+]
Servicios Extraordinarios	[+]
Trámites y Autorizaciones de Agentes Aduanales, Apoderados Aduanales y Representantes Legales (Importadores y Exportadores)	[+]
Juntas técnicas de clasificación arancelaria	[+]
Desistimiento y retorno sin pedimento	[+]
Importación temporal de mercancías sin pedimento	[+]
Importación temporal de mercancías destinadas al mantenimiento y reparación de los bienes importados temporalmente	[+]
Autorizaciones de Agentes Aduanales	[+]
Manifestacion de valor	[-]

Agregar RFC's de consulta y/o documentos digitalizados

Manifestacion de valor ←

- **Manifestación de Valor**

Cuando haya ingresado al registro, visualizará la siguiente ventana donde se mostrarán los datos generales y domicilio fiscal del usuario en sesión, los cuales solo serán de lectura y no se podrá hacer ninguna modificación a estos. Para comenzar con el llenado de la solicitud deberá dar clic en la pestaña de **“Datos manifestación”**.

The screenshot shows the 'Manifestación de valor' web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'VUCEM' and menu items: Inicio, Consultas, Tablero de seguimiento, Solicitudes, Trámites, Usuarios, and Otras tareas. Below the navigation bar, the title 'Manifestación de valor' is displayed. A progress bar indicates four steps: Paso 1 (Capturar solicitud, highlighted in dark red), Paso 2 (Requisitos necesarios), Paso 3 (Anexar requisitos), and Paso 4 (Firmar solicitud). Below the progress bar, there are four tabs: Solicitante, Datos manifestación (selected), Información de Acuse de Valor (COVE), and Valor en aduana. The main content area is titled 'Datos generales del solicitante' and contains several input fields: CURP (with a help icon), RFC (with a help icon), Nombre(s), Primer apellido, and Segundo apellido. Each field has a blue cursor and some characters are visible (e.g., 'ZUR' for RFC, 'MI' for Nombre(s), 'Vi' for Primer apellido).

Una vez que haya ingresado a la pestaña de Datos manifestación, deberá capturar el RFC del importador que llevará a cabo la manifestación, posteriormente dará clic en **“Aceptar”** y el sistema en automático llenará los campos de RFC y Nombre o razón social.

The screenshot shows the 'Manifestación de valor' web interface, specifically the 'Datos de la manifestación' section. The navigation bar and progress bar are the same as in the previous screenshot. The 'Datos manifestación' tab is selected. The main content area is titled 'Datos de la manifestación' and contains three input fields: RFC del Importador*, Registro Federal de Contribuyentes*, and Nombre o Razón social*. The RFC del Importador* field is highlighted with a blue border and contains the text 'ZUR'. To the right of this field is a button labeled 'Aceptar'. The other two fields are empty.

En el caso de persona física se debe indicar el mismo RFC que el de la e.firma o Sello Digital (tipo VUCEM) utilizado o se mostrará un mensaje de advertencia que impediría continuar con el llenado de la información:

The screenshot shows the VUCEM web interface. At the top, there is a navigation bar with the VUCEM logo and several menu items: Inicio, Consultas, Tablero de seguimiento, Solicitudes, Trámites, Usuarios, and Otras tareas. Below the navigation bar, the main heading is "Datos de la manifestación". There are three input fields: "RFC del Importador*", "Registro Federal de Contribuyentes*", and "Nombre social*". A modal dialog box is displayed in the center, containing the text "El RFC capturado debe ser el mismo que el de sesión" and an "Aceptar" button.

Después deberá capturar el o los **RFC's de consulta** que se utilizarán para consultar el trámite, en caso de que alguno de estos sea incorrecto, se podrán eliminar seleccionando el recuadro del lado izquierdo y posteriormente dar clic en **"Eliminar"**.

The screenshot shows the "RFC's de consulta" section of the VUCEM web interface. At the top, there is a heading "RFC's de consulta". Below the heading, there is an input field for "RFC*" and an "Aceptar" button. Below the input field, there is a table with two columns: "RFC de consulta" and "Nombre o Razón Social". The table has three rows, each with a checkbox in the first column. The first checkbox is selected (checked). Below the table, there is a "1" button. At the bottom right of the page, there is an "Eliminar" button.

Una vez finalizada la captura de los Datos de la manifestación, deberá dirigirse a la pestaña de "Información del Acuse de Valor (COVE)", donde deberá capturar el número de Acuse de Valor (COVE) (previamente generado) y posteriormente seleccionar el método de valoración aduanera que se va a utilizar.

Información de Acuse de Valor (COVE)

Acuse de Valor (COVE)*: COVE257S2ZV54

Método de Valoración aduanera*: Seleccione un valor

- Seleccione un valor
- Valor de precio unitario de venta
- Valor de transacción
- Valor de transacción de las mercancías idénticas
- Valor de transacción de las mercancías similares
- Valor determinado conforme a lo establecido en el artículo 78
- Valor reconstruido de las mercancías importadas

Acuse de Valor (COVE) Método Valoración

Consultar COVE AGREGAR MV Eliminar

Posteriormente seleccionar en el botón "Agrega" para visualizar la información como se muestra a continuación.

Acuse de Valor (COVE)*:

Método de Valoración aduanera*: Seleccione un valor


Agrega

<input type="checkbox"/> Acuse de Valor (COVE)	Método Valoración	# Factura	Fecha expedición	Emisor original	Destinatario
<input type="checkbox"/> COVE257S2ZV54	Valor de precio unitario de venta	5-438	07/09/2018	1281193	OL1160226JT7

Consulta del Acuse de Valor (COVE)

Podrá verificar la información del Acuse de Valor (COVE) seleccionando el recuadro del lado derecho del registro y posteriormente dando clic en consultar.

<input type="checkbox"/>	Acuse de Valor (COVE)	Método Valoración	# Factura	Fecha expedición	Emisor original	Destinatario
<input checked="" type="checkbox"/>	COVE25752ZV54	Valor de precio unitario de venta	5-438	07/09/2018	1281193	OLI160226JT7

 [Consultar COVE](#) [AGREGAR MV](#) [Eliminar](#)

Se visualizará la siguiente ventana donde se mostrará la información del Acuse de Valor (COVE) y en caso de requerirlo podrá descargar la información

Datos de la información de valor y de comercialización


Tipo de operación*:	Número de Factura*:	Relación de facturas:
<input type="text" value="Importación"/>	<input type="text" value="054691251"/>	<input type="text" value="No es relación de facturas"/>
Tipo de Figura*:	Fecha de Expedición*:	
<input type="text" value="Importador"/>	<input type="text" value="01/10/2025"/>	

Deberá dar clic en el apartado de Descargar PDF y posteriormente se podrá visualizar los detalles de la documentación.

Descripción de la mercancía

Marca	Modelo	Submodelo	No. de serie

1

[Descargar PDF](#) 

Posteriormente deberá capturar la información de la pestaña Valor en aduana, como se muestra a continuación, esto para conocer exactamente el valor de la manifestación.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Valor en aduana

Importe total del precio pagado (Sumatoria de los conceptos y deberán ser declarados en M N)*: 0

Importe total del precio por pagar (Sumatoria de los conceptos y deberán ser declarados en M N)*: 0

Importe total de incrementables (Sumatoria de los conceptos y deberán ser declarados en M N)*:

Importe total de decrementables (Sumatoria de los conceptos y deberán ser declarados en M N)*:

Total del valor en aduana (Sumatoria de los conceptos y deberán ser declarados en M N)*:

Modificación del Acuse de Valor (COVE)

Podrá complementar la información de la Manifestación de Valor relacionada al Acuse de Valor (COVE) seleccionado, para esto deberá seleccionar el registro y posteriormente dar clic en **“Agregar MV”**.

<input type="checkbox"/>	Acuse de Valor (COVE)	Método Valoración	# Factura	Fecha expedición	Emisor original	Destinatario
<input checked="" type="checkbox"/>	COVE257S2ZVS4	Valor de precio unitario de venta	5-438	07/09/2018	1281193	OLI160226JT7

Consultar COVE **AGREGAR MV** Eliminar

Cuando se seleccione AGREGAR MV, se visualizará la siguiente ventana donde se mostrará la información que se podrá capturar de la Manifestación de Valor relacionada al Acuse de Valor (COVE).

Modificación de datos de Acuse de Valor (COVE)

Acuse de Valor (COVE): COVE257S2ZVS4

Método de Valoración aduanera*: Valor de precio unitario de venta

INCOTERM*: DDP - ENTREGADA DERECHOS PAGADOS (LUGAR DE DESTINO CONVENIDO).

¿Existe vinculación entre importador y vendedor/proveedor?*:
 Si No

PEDIMENTO

Pedimento

Pedimento: **Patente:** **Aduana:**

<input type="checkbox"/>	Pedimento	Patente	Aduana
<input type="checkbox"/>		1	

INCREMENTABLES

Incrementables conforme al artículo 65 de la ley

Incrementable:

Seleccione un valor



Fecha de su erogación:

Importe:

Tipo de moneda:

Seleccione un valor



Tipo de cambio:

¿Esta a cargo del importador?:

Sí

No

Agregar



Incrementable

Fecha de su erogación

Importe

Tipo mor



Las comisiones y los gastos de corretaje, salvo las comisiones de compra.

01/07/2025

1455000

Sudanese Pound



1



Modificar

Eliminar


DECREMENTABLES

Información que no integra el valor de transacción conforme el artículo 66 de la ley aduanera (DECREMENTABLES) (Se considera que se distinguen del precio pagado las cantidades que se mencionan, se detallan o especifican separadamente del precio pagado en el comprobante fiscal digital o en el documento equivalente)

Decrementable:

Seleccione un valor ▼

Fecha de su erogación:



Importe:

Tipo de moneda:

Seleccione un valor ▼

Tipo de cambio:

Agregar

<input type="checkbox"/>	Decrementable	Fecha de su erogación	Importe	Tipo mor
<input type="checkbox"/>	Los gastos que por cuenta propia realice el Importador, aun cuando se pueda estimar que benefician al vendedor, salvo aquellos respecto de los cuales deba efectuarse un ajuste conforme a lo dispuesto por el artículo 65 de esta Ley.	11/07/2025	1234	Somoni


1

Modificar


Eliminar


PRECIO PAGADO

Precio pagado

Fecha: 

Importe:

Forma de Pago: 

Tipo de moneda: 

Tipo de cambio:

<input type="checkbox"/>	Fecha Pago	Importe	Forma de pago	Especifique	Tipo moneda	Tipo can
<input type="checkbox"/>	01/07/2025	1234567	Carta de crédito		Saint Helena Pound	1234

PRECIO POR PAGAR

Precio por pagar

Fecha: **Importe:** **Forma de Pago:**

Tipo de moneda: **Tipo de cambio:**

Momento(s) o situacion(es) cuando se realizará el pago:

<input type="checkbox"/>	Fecha Pago	Importe	Forma de pago	Momento(s) o situacion(es) cuando se realizará el pago	Especifique	Tipo mor
				1		

COMPENSO PAGO

Compenso Pago

Fecha:

Forma de Pago:

Motivo por lo que se realizó:

Prestación de la mercancía:

<input type="checkbox"/>	Fecha Pago	Motivo	Prestación de la mercancía	Forma de pago	Especifique

Una vez que se haya concluido el registro de la solicitud, deberá dar clic en el botón de **“Continuar”** para proseguir al siguiente paso y verificar los requisitos necesarios para la solicitud.

Aviso de privacidad simplificado

El Servicio de Administración Tributaria (SAT), es el sujeto obligado y responsable del tratamiento de los datos personales que se recaban a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM), los datos personales podrán ser utilizados y transferidos a la autoridades competentes, con la finalidad de llevar a cabo cualquier trámite relacionado con importaciones, exportaciones y tránsito de mercancías de comercio exterior, incluyendo las regulaciones y restricciones no arancelarias que, conforme a la legislación aplicable, sea exigido por las autoridades competentes en materia de comercio exterior y/o consultar información sobre los procedimientos para la importación, exportación y tránsito de mercancías de comercio exterior, incluyendo las regulaciones y restricciones no arancelarias, así como las notificaciones que se deriven de dichos trámites y serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de datos personales de la VUCEM, asimismo podrán ser transmitidos a las autoridades competentes establecidas en el Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como al propio titular de la información. El titular, en su caso, podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias de los mismos que requieran el consentimiento del titular. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el portal.

< >

* Campos obligatorios

[Continuar](#)

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al “Paso 2.- Requisitos necesarios”, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios u opcionales, de acuerdo con los datos capturados en la solicitud.

Cargar archivos

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

Tipo de documento

1 Documento complementario

Eliminar Agregar nuevo

Anterior Continuar

Paso 3.- Anexar documentos

En este punto, deberá anexar los documentos que fueron definidos en el paso 2, los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF, escala de grises, no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, 300 DPIs y no pesar más de 3 MB. El usuario deberá dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Documento complementario*:	-- Adjunta nuevo documento	

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)
Documento complementario	3	300

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "OK (Correcto)", dar clic en "Cerrar":

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
A_FILE_DPI_VUCEM_TEST.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna "Ver documento". Podrá dar clic en "Continuar" y avanzar al paso 4.

Cargar archivos

Paso 1 Capturar solicitud Paso 2 Requisitos necesarios Paso 3 Anexar requisitos Paso 4 Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Documento complementario*:	A_FILE_DPI_VUCEM_TEST.pdf	

Guardar Adjuntar documentos

Anterior Continuar

*Solo se puede adjuntar un archivo PDF por cada Tipo de Documento.

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información y documentación, deberá firmar la solicitud a través de su e.firma o Sello Digital (tipo VUCEM), por lo que deberá contar con la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Al firmar la solicitud, VUCEM generará dos acuses, el *Acuse de Manifestación de Valor*, también el *Detalle de Manifestación de Valor* y se le mostrará el número de manifestación VUCEM, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. Tendrá la posibilidad de descargarlos dando clic en los iconos ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de manifestación MNVA250002515.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de manifestación de valor	
2	Detalle manifestación de valor	

version 1.2.0