



Manual de Usuario

Gafete Único

Devolución de gafete para transportistas Para Robo o extravío y Defunción

Versión: 2.0

Fecha de publicación: Enero/2024

Contenido

Acceso a VUCEM.....	4
Acceso a usuarios con e.firma.....	5
Acceso a trámites disponibles.....	8
Devolución de Gafete Único.....	11
Paso 1 Capturar solicitud.....	12
Paso 2 Firmar solicitud	19
Confirmar Notificación de Resolución.....	22

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en “**Ingreso Solicitante**”



Acceso a usuarios con e.firma

Una vez que hemos ingresado a la sección **“Ingreso Solicitante”** el acceso se realizará a través de la e firma (antes fiel), por lo que se deberá capturar la siguiente información:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Con FIEL

Sin FIEL

Certificado (cer)*:

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Clave privada (key)*:

Seleccionar archivo

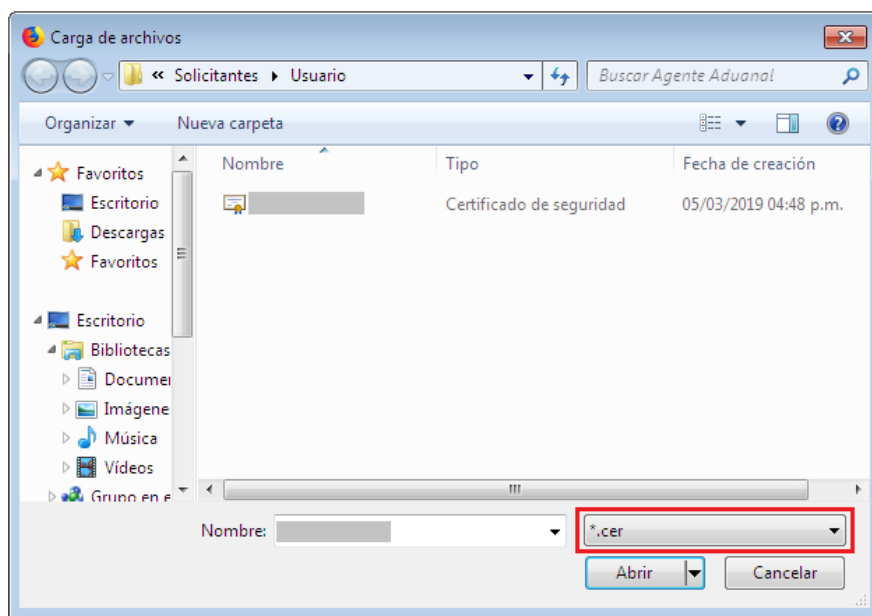
Ninguno archivo selec.

Contraseña de clave privada*:

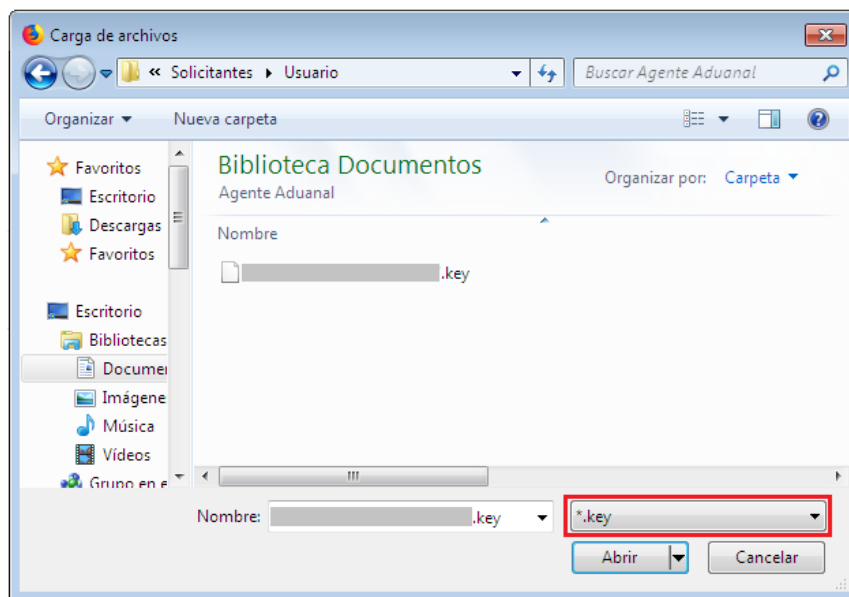
Ingresar

Registrarse

Para ingresar el Certificado (cer)*, deberá presionar **“Seleccionar archivo”** y se mostrará una ventana como la siguiente y localizar el archivo .cer y después se deberá presionar **“Abrir”**.



Para ingresar la Clave privada (key)*, se debe presionar **“Seleccionar archivo”** y de igual forma, seleccionar donde se localice el archivo .key y dar en **“Abrir”**:



Una vez que se hayan ingresados los archivos *.cer y *.key se captura la “**Contraseña de la clave privada**”.

Al registrar correctamente los datos requeridos, seleccionar el botón “**Ingresar**”



Formulario de registro VUCEM con FIEL. El formulario tiene dos pestañas: "Con FIEL" (seleccionada) y "Sin FIEL". Contiene tres campos de entrada: "Certificado (cer)*:" con un botón "Seleccionar archivo" y ".cer", "Clave privada (key)*:" con un botón "Seleccionar archivo" y ".key", y "Contraseña de clave privada*:" con un campo de texto. En la parte inferior, hay dos botones: "Ingresar" (destacado con un recuadro rojo) y "Registrarse".

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Es necesario se verifiquen los datos ingresados y volver a “**Ingresar**”.

Página de Inicio

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través de menú según el perfil con el cual el usuario fue registrado.

VUCEM

Inicio

Consultas

Tablero de Seguimiento

Solicitudes

Trámites ▾

Usuarios

Otras tareas

Bandeja de tareas pendientes



Acceso a trámites disponibles

Para iniciar la “**Devolución de gafete transportista**” por robo o extravío y defunción, es necesario dar clic sobre el menú en “**Trámites**” y posteriormente elegir la opción de “**Solicitudes nuevas**”.

VUCEM

Inicio

Consultas

Tablero de seguimiento

Solicitudes

Trámites ▾

Usuarios

Otras tareas

Bandeja de tareas pendientes



Favoritos y frecuentes

Solicitudes nuevas

Solicitudes subsecuentes

Solicitante:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RFC:

XXXXXXXXXX

Folio:

Fecha inicial:

Fecha final:

Buscar

A continuación, se debe seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso será la dependencia de **"HACIENDA"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



Se mostrará un menú desplegable el cual se abrirá al dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de **“Gafete Único”** y posteriormente en **“Transportistas”**, hasta llegar a la modalidad del trámite deseado:

- **“Devolución del Gafete para Transportista”**

VUCEM	Inicio	Consultas	Tablero de seguimiento	Solicitudes	Trámites▼	Usuarios	Otras tareas
Aviso Único							[+]
Certificación electrónica de pedimentos							[+]
Gafete Único							[-]
Agentes y Apoderados Aduanales							[+]
Transportistas							[-]
Expedición							
Renovación del Gafete para Transportista							
Devolución del Gafete para Transportista							
Despacho a Domicilio a la Exportación							[+]
Servicios Extraordinarios							[+]

Devolución de Gafete Único

Una vez que se ingresó a la página principal del trámite se visualizará la información del usuario la cual solo será de lectura y no se podrá hacer modificación a dicha información.

Para comenzar a llenar la solicitud es necesario seleccionar la pestaña de “**Devolución de gafete transportista**”.

Módulo de devolución de gafetes

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Solicitante

Devolución de gafete transportista

Datos generales del solicitante

RFC: ?

.....

Denominación o razón social:

.....

Actividad económica preponderante:

.....

Correo electrónico:

.....@ultrasist.com.mx

Paso 1 Capturar solicitud

El sistema mostrará la siguiente ventana, para que el usuario pueda hacer la devolución de algún gafete, es preciso capturar **SOLO UNO** de los datos de búsqueda (Número de gafete, CURP, RFC, Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno o número de seguro social) y una vez ingresado el dato, se dará clic en el botón de “**Buscar**” y se cargará en automático la información del usuario.

Solicitante		Devolución de gafete transportista	
Número de Gafete:	CURP:	RFC:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NSS:			
<input type="text"/>			
		Limpiar	Buscar

Es preciso seleccionar la “**Aduana dónde solicita el trámite**”, para esto debe desplegar el listado y escoger la de su elección.

Aduana dónde solicita el trámite

Aduana dónde solicita el trámite*:

ACAPULCO, PUERTO Y AEROPUERTO ▾

Seleccione un valor

- ACAPULCO, PUERTO Y AEROPUERTO
- ADUANA DE PANTACO
- AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXICO
- AGUA PRIETA
- AGUASCALIENTES, AGS.
- ALTAMIRA
- CANCUN, AEROPUERTO
- CD. CAMARGO, TAMPS.

gafete

RFC	NSS	Nombre	Estatus del Gafete
-----	-----	--------	--------------------

Cuando se haya dado clic en la opción de “**Buscar**”, se mostrará en el apartado de “**Personas que cuentan con gafete**” la información del operador que cuenta con un gafete activo, para poder hacer la devolución se debe confirmar el registro en el recuadro izquierdo y posteriormente dar clic en el botón “**Devolver**”.

Personas que cuentan con gafete

<input type="checkbox"/>	Número de Gafete *	CURP	RFC	NSS	Nombre	Estatus de
<input checked="" type="checkbox"/>	SATGN					Opera

1

Devolver

La VUCEM exhibirá la siguiente ventana con la información de la “**Persona que devuelve gafete**” y se requerirá la confirmación de la “**Aduana Devolución**”, debe ser la misma que la “**Aduana dónde solicita el trámite**”

Persona que devuelve gafete

Número de Gafete:

SATGN

N S S:

Estatus:

Operando

Nombre:

R F C:

C U R P:

Aduana Devolución*:

AEROPUERTO INT. DE LA CD DE M ▼

¿ Devuelve Gafete?*

OSi

ONo

Para continuar con el flujo se requiere seleccionar la respuesta de “**No**” en la pregunta “**¿Devuelve Gafete?**”, con el fin de que se habiliten las “**Opciones de Devolución**”, para poder escoger el motivo por el cual se está devolviendo el gafete.

¿ Devuelve Gafete?*

☐ Si

☒ No

Opciones de Devolución*:

Seleccione un valor ▼

Seleccione un valor

Defunción

Robo o extravío

Al seleccionar la opción de Defunción el sistema le pedirá que adjunte el “**Acta de defunción**” del usuario o si es por Robo el “**Acta ante el Ministerio Público**”, para esto tendrá que dar clic en “**Seleccionar archivo**” para subir el archivo y una vez ingresado todos los datos se dará clic en el botón “**Agregar**”.

¿ Devuelve Gafete?*

☐ Si

☒ No

Opciones de Devolución*:

Defunción ▼

Acta de Defunción

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.


Agregar

Cancelar

Una vez que se haya realizado, la VUCEM presentará un cuadro indicando que se ha guardado correctamente y se podrá visualizar el registro en el recuadro de **“Personas que devuelven gafete”**.

Datos guardados correctamente.

Personas que devuelven gafete

Nombre	Aduana Devolución	Motivo Devolución	Estatus del Gafete	¿Devuelve gafete?	Acta MP	Carta responsiva	Acta defunción
WITA ESTRADA ERNANDEZ	AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXICO	Defunción	Operando	No			

1

< >

Eliminar Modificar

En caso de que se desee **“Modificar”** o **“Eliminar”** la información anexada se deberá escoger el registro en el recuadro izquierdo y posteriormente dar clic en alguna de las dos opciones que se encuentran del lado derecho.

Personas que devuelven gafete

<input type="checkbox"/>	Número de Gafete *	CURP	RFC	NSS	Nombre	Aduana Devolució
<input checked="" type="checkbox"/>	SATGN20					AEROPUERTO INT. DI CD DE MEXICO

1

< >

Eliminar Modificar

Para la modificación solo se podrán hacer cambios en la “**Aduana devolución**” y en las “**Opciones de Devolución**”, una vez hecho los respectivos cambios es indispensable dar clic en el botón **Modificar**.

Aduana Devolución*:

AEROPUERTO INT. DE LA CD DE M ▼

¿ Devuelve Gafete?*OSí ☒ No**Opciones de Devolución*:**

Robo o extravío ▼

Acta ante el Ministerio Público

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Modificar

Cancelar

Después de que se guardaron los datos correctamente se podrán visualizar los cambios a la información en el recuadro de “**Personas que devuelven gafete**”.

Personas que devuelven gafete

Nombre	Aduana Devolución	Motivo Devolución	Estatus del Gafete	¿Devuelve gafete?	Acta MP	Carta responsiva	Acta defunción
NITA ESTRADA ERNANDEZ	AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXICO	Robo o extravío	Operando	No			

1

Una vez que se hayan ingresado todos datos de la devolución se procederá a dar clic en el botón **“Continuar”** para firmar la solicitud.

* Campos obligatorios

Continuar

Aviso de privacidad simplificado

El Servicio de Administración Tributaria (SAT), es el sujeto obligado y responsable del tratamiento de los datos personales que se recaban a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM), los datos personales podrán ser utilizados y transferidos a la autoridades competentes, con la finalidad de llevar a cabo cualquier trámite relacionado con importaciones, exportaciones y tránsito de mercancías de comercio exterior, incluyendo las regulaciones y restricciones no arancelarias que, conforme a la legislación aplicable, sea exigido por las autoridades competentes en materia de comercio exterior y/o consultar información sobre los procedimientos para la importación, exportación y tránsito de mercancías de comercio exterior, incluyendo las regulaciones y restricciones no arancelarias, así como las notificaciones que se deriven de dichos trámites y serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de datos personales de la VUCEM, asimismo podrán ser transmitidos a las autoridades competentes establecidas en el Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como al propio titular de la información. El titular, en su caso, podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias de los mismos que requieran el consentimiento del titular. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el portal.

[Aviso de privacidad integral](#)

Paso 2 Firmar solicitud

Para poder firmar la solicitud de la devolución de los gafetes, tendrá que ingresar los siguientes datos de su e.firma:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 211719763. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Firmar solicitud

Certificado (cer)*:

Ninguno archivo selec.

Clave privada (key)*:

Ninguno archivo selec.


Contraseña de clave privada*:

Después de firmar la solicitud se generará la siguiente ventana con el folio VUCEM con el cual podrá dar seguimiento a la solicitud y se visualizará el “**Acuse de recepción de trámite**”, para abrir el documento solo se requiere dar clic en “**Descargar**” y se puede guardar en sus documentos como archivo .pdf





Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0105500400420222010000001>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

Acuse de recepción de trámite

Devolución del Gafete para Transportista	
Ventanilla digital mexicana de comercio exterior	
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior	
Denominación o Razón social:	
Número de CAAT:	
RFC:	
Con relación a su solicitud de Devolución del Gafete para Transportista del trámite Gafete Único para Transportistas, folio de presentación de VUCEM 0105500400420222010000001-202740275 , efectuada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior "Ventanilla Digital", siendo las 15:19:42 del 04 de Agosto del 2022 se le informa que se realizó la devolución satisfactoriamente.	
Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:	
	
Sello Digital Solicitante:	
	
Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:	
	
Sello Digital Ventanilla Digital:	
	

Confirmar Notificación de Resolución

Cuando la aduana seleccionada autorice el folio, al usuario le llegará un correo de notificación en el que se informará que tiene una tarea pendiente por atender.

El usuario tendrá que ingresar en la VUCEM se deberá dirigir a su **Bandeja de tareas pendientes** en donde podrá capturar el folio de la solicitud, dar clic en el botón “**Buscar**” y a continuación dar doble clic sobre el folio.

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante:	<input type="text"/>	RFC:	<input type="text"/>
Folio:	<input type="text"/>	Fecha inicial:	<input type="text"/>
		Fecha final:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>			

Se visualizará la siguiente ventana con la confirmación de notificación y se debe proceder a su firmar dando clic en el botón de “**Continuar**”.

Confirmar notificación

Folio del trámite: 0105500400420192200000018

Tipo de solicitud: Devolución del Gafete para Transportista

Notificación de acto administrativo

Nombre, denominación o razón social:

RFC: 

Fecha y hora de la notificación:

29/03/2019 11:02:08

Para **firmar**, es necesario capturar los datos de su e.firma:

- Certificado .cer
- Clave privada .key
- Contraseña de clave privada

Con FIEL

Sin FIEL

Certificado (cer)*:

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Clave privada (key)*:

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Contraseña de clave privada*:

Firmar


Cuando se haya firmado la confirmación de notificación, el sistema generará el “**Acuse de notificación**” y mostrará el “**Oficio de resolución**” (**Aceptado o Rechazado**), los cuales se podrá visualizar al dar clic en “**Descargar**”.

Si fue **rechazado** el folio es necesario revisar la observación de la aduana correspondiente, para considerarla al hacer nuevamente la devolución, es decir, de debe realizar nuevamente todo el proceso y el sistema generará un nuevo número de folio.


Acuses y resoluciones

La notificación de la resolución para el trámite con número 0105500400420192200000018 ha sido confirmada.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de notificación	

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de resolución	

Acuse de Notificación

gob.mx

ACUSE DE NOTIFICACIÓN
Ventanilla digital mexicana de comercio exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C. [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Siendo las 11:36:21 del 29/03/2019, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número 0105500400420192200000018-000025, de fecha 29/03/2019, emitido por MEXICO, relacionado con su trámite número 0105500400420192200000018, relativo a Devolución del Gafete para Transportista, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 21/02/2019, con folio de presentación 67496966; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 29/03/2019.

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

[REDACTED]

Sello Digital:

[REDACTED]

Oficio de Resolución**Folio VUCEM: 0105500400420192200000018**

MEXICO, a 29 de marzo del 2019
"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata".

Asunto: Devolución de Gafete(s) Único(s) para Transportista(s)

Denominación o Razón social: _____
RFC: _____

Con relación a su solicitud de **Devolución del Gafete para Transportista** del trámite Gafete Único para Transportistas, folio de presentación de VUCEM 0105500400420192200000018-67496966, efectuada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior "Ventanilla Digital", siendo las 16:17:47 del 21 de Febrero del 2019 se le informa que:

Se realizó **satisfactoriamente** la devolución de los gafetes que se enlistan a continuación:

Número de Gafete	Estado del Gafete	Documento entregado	Nombre	RFC / NSS	Aduana en la que se entregó el gafete o documento
SATCN _____ _____	Devuelto	Gafete	_____	_____	CIUDAD ACUNA

Atentamente**Autorizador**

Puesto FOGI**Cadena Original.**

Sello Digital.
