

Validar e-despacho

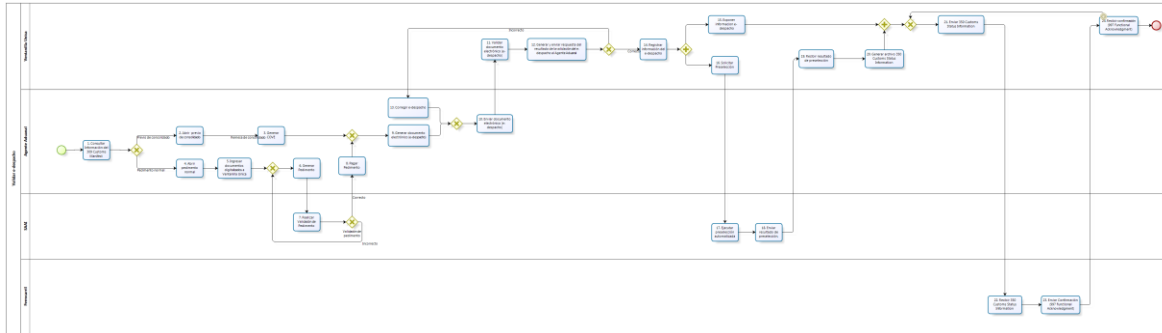
Bizagi Process Modeler

Table of Contents

1	DIAGRAM 1	3
1.1	VALIDAR E-DESPACHO.....	3
1.1.1	Process Elements	3
1.1.1.1	1. Consultar Información del 309 Customs Manifest.....	3
1.1.1.2	3. Generar COVE.....	3
1.1.1.3	9. Generar documento electrónico (e-despacho)	3
1.1.1.4	11. Validar documento electrónico (e-despacho)	4
1.1.1.5	14. Registrar información del e-despacho	4
1.1.1.6	12. Generar y enviar respuesta del resultado de la validación del e-despacho al Agente Aduanal	4
1.1.1.7	15. Exponer informacion e-despacho	4
1.1.1.8	6. Generar Pedimento.....	4
1.1.1.9	7. Realizar Validación de Pedimento	5
1.1.1.10	8. Pagar Pedimento	5
1.1.1.11	2. Abrir previo de consolidado.....	5
1.1.1.12	10. Enviar documento electrónico (e-despacho)	5
1.1.1.13	21. Enviar 350 Customs Status Information	5
1.1.1.14	22. Recibir 350 Customs Status Information.....	5
1.1.1.15	23. Enviar Confirmación (997 Functional Acknowledgment)	5
1.1.1.16	24. Recibir confirmación (997 Functional Acknowledgment).....	6
1.1.1.17	16. Solicitar Preselección.....	6
1.1.1.18	17. Ejecutar preselección automatizada	6
1.1.1.19	18. Enviar resultado de preselección.....	6
1.1.1.20	19. Recibir resultado de preselección	6
1.1.1.21	20. Generar archivo 350 Customs Status Information.....	6
1.1.1.22	13. Corregir e-despacho.....	6
1.1.1.23	4. Abrir pedimento normal	6
1.1.1.24	5. Ingresar documentos digitalizados a Ventanilla Unica.....	6

1 DIAGRAM 1

Version: 1.0



1.1 VALIDAR E-DESPACHO

1.1.1 PROCESS ELEMENTS

1.1.1.1  1. Consultar Información del 309 Customs Manifest

1.1.1.2  3. Generar COVE

Description

Genera el COVE conforme a los lineamientos (Lineamientos que deberán observar los actores de comercio exterior conforme a la regla 3.1.31 de las de carácter general en materia de comercio exterior)

1.1.1.3  9. Generar documento electrónico (e-despacho)

Description

El Agente Aduanal deberá enviar a través de Web Services la información del e-despacho, para lo cual existe la siguiente interface:

Solicitar registro de e-despacho

1.1.1.4 11. Validar documento electrónico (e-despacho)

Description

Consideraciones para el caso de ALTA:

El e-despacho debe ser único, por año.

Se deberá consultar el estado del pedimento (pagado).

Se deberá verificar que si se trata de un pedimento consolidado (registro 601) el estatus del pedimento sea validado.

Si el pedimento contiene el registro 601 deberá de obligar a la declaración del campo COVE.

Se deberá verificar que si se trata de un pedimento normal o parte II el estatus del pedimento sea pagado.

Si el estatus es diferente a alguna de las consideraciones presentadas , no se le dará firma.
(devuelve error)

Valida que el documento de transporte declarado este transmitido.

Consideraciones para el caso de CAMBIO:

Se deberá de transmitir toda la información del e-despacho con los cambio requeridos por Ventanilla Unica, haciendo referencia al e-despacho original.

1.1.1.5 14. Registrar información del e-despacho

1.1.1.6 12. Generar y enviar respuesta del resultado de la validación del e-despacho al Agente Aduanal

Description

El Agente Aduanal deberá solicitar el resultado de registro del e-despacho por medio de Web Service, para lo cual existe la siguiente interface:

Solicitar resultado registro e-despacho.

1.1.1.7 15. Exponer informacion e-despacho

Description

La Ventanilla Unica expone la información del e-despacho por medio de Web Service, para lo cual existe las siguientes interfaces:

Solicitar consulta e-despacho y Solicitar resultado consulta e-despacho.

1.1.1.8 6. Generar Pedimento

Description

Genera el Pedimento conforme al manual de registros actual bajo la siguiente consideración:

Los registros que serán opcionales son 502, 503 y 504.

1.1.1.9 7. Realizar Validación de Pedimento

Description

El SAAI valida la información del pedimento según las reglas ya establecidas en el procedimiento actual, esto incluye rectificaciones, eliminaciones y desistimientos.

1.1.1.10 8. Pagar Pedimento

Description

El Agente Aduanal realiza el pago del pedimento según las reglas ya establecidas en el procedimiento actual.

1.1.1.11 2. Abrir previo de consolidado

Description

1.1.1.12 10. Enviar documento electrónico (e-despacho)

1.1.1.13 21. Enviar 350 Customs Status Information

Description

El envío se realizará por medio de un gestor de colas.

1.1.1.14 22. Recibir 350 Customs Status Information

1.1.1.15 23. Enviar Confirmación (997 Functional Acknowledgment)

Description

El envío será a través del gestor de colas y conforme a los lineamientos (997 Functional Acknowledgment.pdf)

1.1.1.16 ☐ 24. Recibir confirmación (997 Functional Acknowledgment)

1.1.1.17 ☐ 16. Solicitar Preselección

1.1.1.18 ☐ 17. Ejecutar preselección automatizada

Description

Consideraciones:

En caso de que no se confirme la preselección en un periodo de 24 horas se eliminará el resultado.

La confirmación de la preselección se realizará una vez que la inspección en el modulo de rayos gamma haya concluido.

1.1.1.19 ☐ 18. Enviar resultado de preselección.

1.1.1.20 ☐ 19. Recibir resultado de preselección

Description

En este momento se debe de identificar si el pedimento tiene regulaciones y restricciones no arancelarias en caso de pedimentos normales, en caso de remesas de consolidado y partes II se identifican las regulaciones y restricciones no arancelarias a partir del e-despacho.

1.1.1.21 ☐ 20. Generar archivo 350 Customs Status Information

1.1.1.22 ☐ 13. Corregir e-despacho

1.1.1.23 ☐ 4. Abrir pedimento normal

1.1.1.24 ☐ 5. Ingresar documentos digitalizados a Ventanilla Unica