

MARZO 2021

MOVIMIENTOS AL INTERIOR DEL RF-SIRA

VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR MEXICANA
VUCEM – SIRA FASE 3



HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

AVANCES Y PROXIMOS PASOS

Actualmente hemos desarrollado los siguientes procesos correspondientes a la FASE3 de SIRA:

- > Desconsolidación ✓
- > Registro de inconsistencias en la mercancía ✓
- > Transferencias ✓
- > Rechazos por transferencia ✓
- > Servicio 3 -Consulta de notificación por transferencia ✓
- > Traspaleo ✓



Nos encontramos en construcción de:

- > Subdivisión
- > Anexo 29
- > Consolidación
- > Cambio de embalaje / muestreo
- > Ingreso y salida por parte de la autoridad

El usuario y contraseña se deben obtener en el registro en VUCEM a través de la firma electrónica del recinto fiscalizado.

Encabezado del mensaje (obligatorio)

```
<wsse:UsernameToken >
<wsse:Username>MAR870122MX9</wsse:Username>
<wsse:Password Type="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-username-token-profile-1.0#PasswordText">iİyzMzAa3RvVgMzNAmTnL0hvVmSRTYDOpmuTrOO+REFMnCTj+k+LFHmZRtgkMkEq</wsse:Password>
</wsse:UsernameToken>
<wsu:Timestamp wsu:Id="Timestamp-5c9f0ef0-ab45-421d-a633-4c4fad26d945">
  <wsu:Created>2021-01-12T01:54:00Z</wsu:Created>
  <wsu:Expires>2021-01-12T23:59:25Z</wsu:Expires>
</wsu:Timestamp>
</wsse:Security>
</soapenv:Header>
<soapenv:Body>
  <ws:operacionTraspaleo>
    <!--Optional:-->
    <arg0>
```


DESCONSOLIDACIÓN

Actividad que permite separar los documentos de transporte que se encuentran consolidados en un embarque.

Se podrá desconsolidar las guías house que se encuentran asociadas a una guía master de acuerdo a las siguientes consideraciones:

- ➔ Desconsolidación por master: Para realizar la desconsolidación de una guía master completa que fue ingresada, el recinto deberá notificar el aviso de desconsolidación y la VUCEM enviara el P0 de todas las guías houses que fueron desconsolidadas y que están asociadas a la master.
- ➔ Desconsolidación parcial por house: Cuando se realice un ingreso de las guías house individuales, podrán realizar la desconsolidación de la master y solo podrán salir las guías houses que fue ingresadas.
 - ➔ Las guías houses que no han sido ingresadas no se permitirá la desconsolidación ni salida.
 - ➔ Las guías houses que fueron ingresadas y no fueron declaradas en una desconsolidación, no se permitirá realizar la solicitud de salida por house.

DESCONSOLIDACIÓN

➔ Al realizar una desconsolidación parcial, se deberán declarar todas las guías houses en los avisos de desconsolidación para que se permita la salida de las guías restantes.

Se deberá modificar la "SOLICITUD DE SALIDA", no se podrá realizar una solicitud de salida por house, a aquellas que su máster tenga una operación de "desconsolidación".



DESCONSOLIDACIÓN

Información del documento de transporte master (solo ocurrencias, obligatorio)

<master>

<numMaster>MASTERPRUEBANOMANIFESTH01</numMaster>

<!--Zero or more repetitions:-->

Debe estar ingresada la guia master declarada.

Todas las guias houses ya estan ingresadas.

Información House e información del contenedor (varias ocurrencias, opcional)

<numhouse>HOUSEPOMANIFESTH01</numhouse>

</master>

</arg0>

</ws:desconsolidacion>

</soapenv:Body>

</soapenv:Envelope>

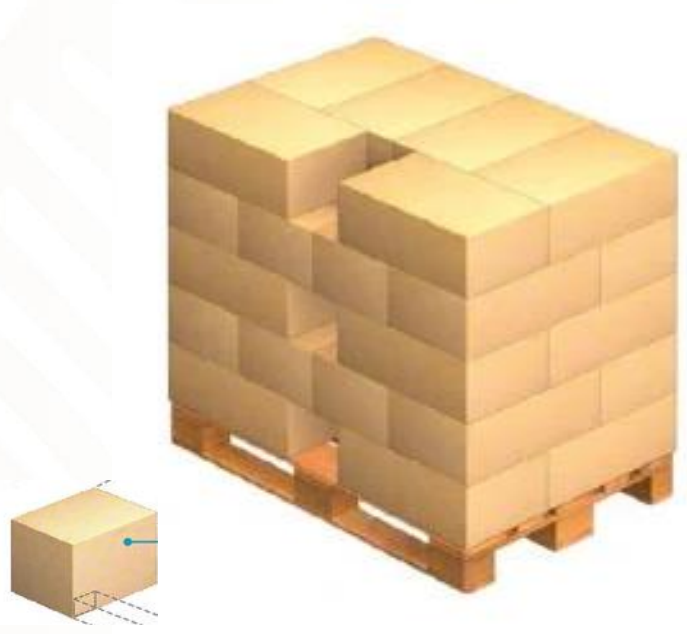
Deben estar ingresadas las guias houses en el recinto que esta transmitiendo el mensaje.

SUBDIVISIÓN

Es el proceso considerado para retirar mercancía de una guía master (directa) o house, La mercancía puede ser subdividida por uno o varios clientes o en caso de que sea retirada de forma parcial.

Al realizar la subdivisión de mercancías, SIRA enviará de respuesta con el id asociado de la guía y el consecutivo de la operación.

En salidas parciales, la VUCEM verificará el saldo de la guía y que tenga un movimiento de subdivisión.



SUBDIVISIÓN

Se podrá notificar la subdivisión por el recinto fiscalizado tanto de una guía master como de una guía house a través de los siguientes métodos:

Información del documento de transporte master

```
<master>  
  <numMaster>101-20201009</numMaster>  
  <SecuenciaMercancia>1</SecuenciaMercancia>
```

Información del contenedor (opcional)

```
<contenedor>  
  <iniciales>?</iniciales>  
  <numero>?</numero>  
</contenedor>
```

Información House

```
<house>  
  <numHouse>AA165A11120201009</numHouse>  
  <SecuenciaMercancia>1</SecuenciaMercancia>
```

Información del contenedor (opcional)

```
<contenedor>  
  <iniciales>?</iniciales>  
  <numero>?</numero>  
</contenedor>  
</house>  
</master>  
</informacionSubdivision>  
</arg0>
```


REGISTRO DE INCONSISTENCIAS EN LA MERCANCIA (ANTES INCIDENCIAS)

En este módulo se deberán declarar las operaciones que afectan el total de piezas o peso de las mercancías tal como **robo, perdida, daño, localización, merma y sellos alterados**.

En todos los casos se realizará mediante Web Service, en el cual estará incluyendo el identificador de la mercancía, el peso y número de piezas, mismas que serán disminuidas o agregadas según el tipo de movimiento declarado. (perdida/ merma etc.)

- ➔ **Robo:** Sustracción de la mercancía ingresada por un tercero sin permiso del recinto fiscalizado. (Será necesario que el RF ejecute el proceso legal de robo). Se bloquea la mercancía.
- ➔ **Perdida:** Faltante de mercancía ingresada, sin evidencia de sustracción de un tercero. (Será necesario que el RF ejecute el proceso legal de perdida). Se bloquea la mercancía.
- ➔ **Localización:** Ubicación de mercancía, solo se podrá realizar una localización siempre que haya una incidencia previa de “robo” o “perdida”. Se desbloquea la mercancía.
- ➔ **Merma:** Reducción de la mercancía por daño o accidente,
- ➔ **Sellos alterados:** Ruptura de los sellos originales declarados al ingreso de la mercancía al Recinto Fiscalizado.

Cabe mencionar que dicho movimiento podrá realizarse siempre y cuando la mercancía haya sido ingresada y no podrá ejecutarse si la mercancía ya cuenta con una solicitud de salida o confirmación de salida, ya que el sistema no lo permitirá, puesto que las incidencias solo se realizarán cuando la mercancía se encuentre dentro del recinto fiscalizado.

Información de la master

<master>

<!--Optional:-->

<numMaster>107-20201215</numMaster>

<!--Zero or more repetitions:-->

Información de la mercancía

<mercancia>

<!--Optional:-->

<secuencia>1</secuencia>

<numPiezas>50</numPiezas>

<!--Optional:-->

<peso>100</peso>

<ump>K</ump>

</mercancia></master>

</arg0>



TRANSFERENCIAS

La transferencia de la mercancía se realiza cuando el consignatario de la mercancía informa al recinto origen que es necesario que mueva la mercancía a un nuevo recinto al que se le denomina recinto destino, cabe mencionar que dicho tipo de movimientos se realizan dependiendo las necesidades de cada cliente.

Salida por Transferencia: El recinto origen ejecuta la solicitud de salida por transferencia la cual podrá realizar por:

Total:

-> **Guía Master:** Por el total de la mercancía manifestada.

Parcial:

-> **Guía House:** Por una o varias guías house manifestadas en la guía master. (Debe existir una desconsolidación previa)

-> **Contenedor:** Por el total de la mercancía contenida en el contenedor o por una parcialidad del mismo. (Debe existir una desconsolidación previa)



SALIDA POR TRANSFERENCIA

Información de la transferencia

```
<informacionTransferencia><!--Optional:-->  
<tipoTransferencia>P</tipoTransferencia>  
<cveRecintoDestino>4701</cveRecintoDestino><!--Optional:-->
```

Información de la master o house

```
<master>112-20201215</master>  
<guiaHouse>GGG77720201215</guiaHouse>
```

Información de contenedores

```
<contenedores> <contenedor>  
  <iniciales>MOLI</iniciales> <!--Optional:-->  
  <numero>3030303</numero> </contenedor>  
</contenedores>
```


Notificación de transferencia

El recinto fiscalizado destino recibirá una notificación de la VUCEM a través del **proceso cero** indicando los datos del ID asociado y numero consecutivo de las guías que se van a transferir.

Adicionalmente la VUCEM enviará por **correo electrónico** la notificación de transferencia de las guías que fueron declaradas en la salida por el recinto origen.

Servicio 3 Consulta Notificación Transferencia: Dicho servicio podrá ser utilizado en caso de que el recinto destino no reciba la “notificación” del proceso cero en su servicio web, por lo que podrá consultar los datos del ID Asociado, correspondientes a la aduana a la que pertenezcan.

Para obtener el ID asociado se requiere que el recinto destino tenga el número de manifiesto y número de guía, mismos que podrá obtener de la Consulta del servicio 1 y 2.

Ingreso por Transferencia: Una vez que el recinto fiscalizado destino recibió la información de la notificación de transferencia y verificó la mercancía corresponde con lo que esta ingresando físicamente, deberá notificar los números de idAsociado y consecutivo de la mercancía que esta ingresando por transferencia.

Información General de la operación

```
<informacionGeneralIngreso><!--Optional:-->  
<consecutivo>2000003AB</consecutivo><Notificada en el Proceso cero o WS 3->  
<idAsociado>2000002SJ</idAsociado>  
<fechaRegistro>2020-12-30T11:30:07-05:00</fechaRegistro>  
<tipoMovimiento>1</tipoMovimiento>  
<detalleMovimiento>10</detalleMovimiento>  
<tipoOperacion>1</tipoOperacion>  
<cveRecintoFiscalizado>4701</cveRecintoFiscalizado> Recinto fiscalizado destino  
</informacionGeneralIngreso></arg0></ws:ingresoTransferencia>
```

Rechazo por Transferencia: Si el recinto destino no está de acuerdo con la transferencia podrá rechazar dicha operación. Cabe mencionar que en caso de rechazo la mercancía seguirá bajo la custodia y responsabilidad del recinto origen.

Información General de la Operación

<informacionGeneral>

<consecutivo>20000020F</consecutivo>

<idAsociado>20000020F</idAsociado>

<fechaRegistro>2020-11-30T09:15:00Z</fechaRegistro>

<tipoMovimiento>8</tipoMovimiento>

<detalleMovimiento>2</detalleMovimiento>

<tipoOperacion>1</tipoOperacion>

<tipoTransporte>2</tipoTransporte>

<cveRecintoFiscalizado>0702</cveRecintoFiscalizado>

<tipoRechazo>21</tipoRechazo>

<descripcionRechazo>ES LA DIFERENCIA EN SELLOS</descripcionRechazo>

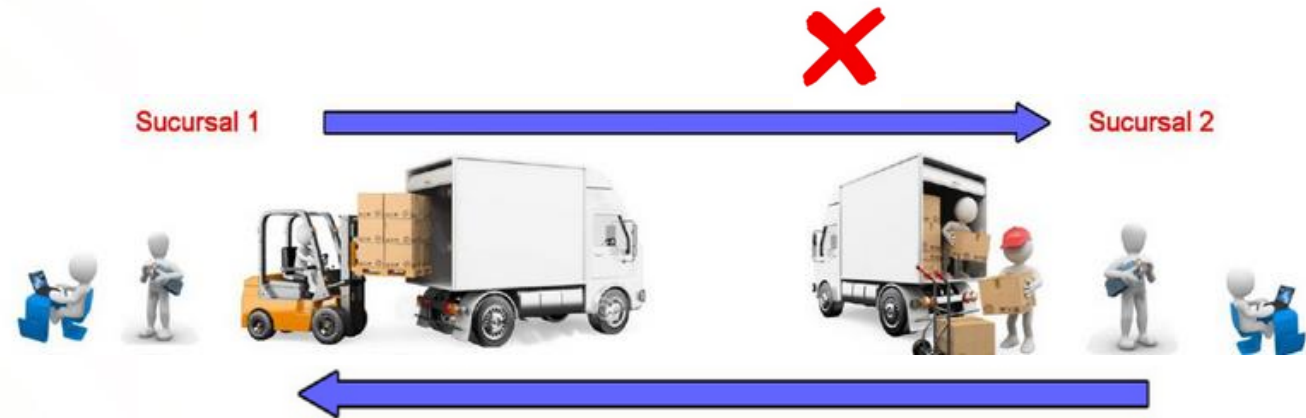
</informacionGeneral>

</arg0>

</ws:operacionRechazo>

</soapenv:Body>

</soapenv:Envelope>



INGRESO POR PARTE DE LA AUTORIDAD



Funcionario en la
Aduana Ingresa a
VUCEM

1

El funcionario deberá capturar los siguientes campos:

- ☐ Número de Oficio
- ☐ Número de Guía o BL
- ☐ Número de Recinto Fiscalizado
- ☐ Número de Pedimento (Opcional)
- ☐ Número de Contenedor (Opcional)
- ☐ Mercancía (Opcional)
- ☐ E-document (Opcional)
- ☐ Indicar si es un oficio de otra autoridad
 - SI
 - NO
- ☐ En caso de colocar SI el funcionario deberá capturar el número de oficio de la autoridad que lo requiere
- ☐ Indicar si es un oficio de otra autoridad
 - Si
 - No
- ☐ Deberá seleccionar el tipo de entrada
 - pedimento
 - contenedor
 - mercancía
 - e-document
- ☐ Asunto
- ☐ Observaciones

2

El funcionario deberá adjuntar el oficio en pdf. de la Aduana o en caso contrario el oficio de la dependencia que lo solicita.

3



FIRMA

4


Envía por Web
Service



Recinto Fiscalizado

Información Obligatoria

- ☐ Recibe una notificación de Ingreso con un ID asociado, asignado por parte de VUCEM.
- ☐ Movimiento 1
- ☐ Tipo de Movimiento (4,5,6,7) información de la guía (opcional)

Información Opcional

- ☐ Información de la mercancía (Opcional)
- ☐ Información del pedimento (opcional)
- ☐ Información del e-document (opcional)

Documento Digitalizado

- ☐ Oficio en formato pdf. Autoridad (base 64)
- ☐ Oficio en formato pdf. Dependencia (Op)

TRASPALEO

Movimiento por el cual será trasladada la mercancía de un contenedor a otro, para SIRA se realizará de 1 a 1 (es decir del contenedor A otro contenedor).

Información general de la operación (obligatorio)

<informacionGeneralTraspaleo>

<consecutivo>210000067</consecutivo>

<idAsociado>210000066</idAsociado>

<fechaRegistro>2021-01-11T11:18:35-</fechaRegistro>

<tipoMovimiento>5</tipoMovimiento>

<detalleMovimiento>1</detalleMovimiento>

<tipoOperacion>1</tipoOperacion>

<cveRecintoFiscalizado>4305</cveRecintoFiscalizado>

<observaciones>observaciones traspaleo PRUEBA</observaciones>

</informacionGeneralTraspaleo>



Detalle del traspaleo (obligatorio solo una ocurrencia)

<contenedorOrigen>

<iniciales>LOLA</iniciales>

<numero>2002002</numero>

Mercancía del contenedor origen (0, 25)

<mercancia>

<secuencia>1</secuencia>

<numPiezas>400</numPiezas>

<umc></umc>

<peso>2000</peso>

<ump>K</ump>

</mercancia>

</contenedorOrigen>

Contenedor destino (Obligatorio solo una ocurrencia)

<contenedorDestino>

<iniciales>ZSZS</iniciales>

<numero>1292928</numero>

<tipoContenedor>2B</tipoContenedor>

<estadoContedor>L</estadoContedor>

Sellos del contenedor destino (0,7)

<listaSellos>

<!--1 to 7 repetitions:-->

<sello>sello1</sello>

<sello>sello2</sello>

<sello>sello3</sello>

<sello>sello4</sello>

<sello>sello5</sello>

<sello>sello6</sello>

<sello>sello7</sello>

</listaSellos>

Mercancía contenedor destino (0,25)

```
<mercancia>  
  <secuencia>1</secuencia>  
  <numPiezas>400</numPiezas>  
  <umc></umc>  
  <peso>2000</peso>  
  <ump>K</ump>  
</mercancia>  
</contenedorDestino>  
</arg0>  
</ws:operacionTraspaleo>  
</soapenv:Body>  
</soapenv:Envelope>
```


Deberá ingresar a www.ventanillaunica.gob.mx, posterior dar clic en el menú de **AYUDA**, seleccionar **MANUALES Y GUIAS DE USUARIO -> INSUMOS DE RECINTOS FISCALIZADOS SIRA**

Insumos de Recintos Fiscalizados SIRA

- Servicio 1 Consulta de Manifiestos. (FASE 1)
- Servicio2 Consulta Detalle de Guia. (FASE 1)
- WSDL y XSD de Notificación Ingreso Mercancía (FASE 1)
- URL del Namespace (FASE 1)
- URL de Acceso al XSD y WSDL SIRA (FASE 1 INGRESO, FASE 2 SALIDAS Y CANCELACIONES)
- URL´s de producción de SIRA (FASE1)
- Ejemplos Notificación, Ingresos, Salidas y Cancelaciones para pruebas de SIRA V3.8
- [Guía de Apoyo para Implementación SIRA V3.8](#)
- Lineamientos SICREFIS-SIRA
- Preguntas Frecuentes SIRA- VUCEM
- Publicaciones Recintos-SIRA





www.ventanillaunica.gob.mx

Data driven solutions
for customs

“Questions?”

Gracias por su atención!!

Cualquier duda quedamos atentos a los correos de :

alberto.martinez@sat.gob.mx

maria.lizardi@sat.gob.mx